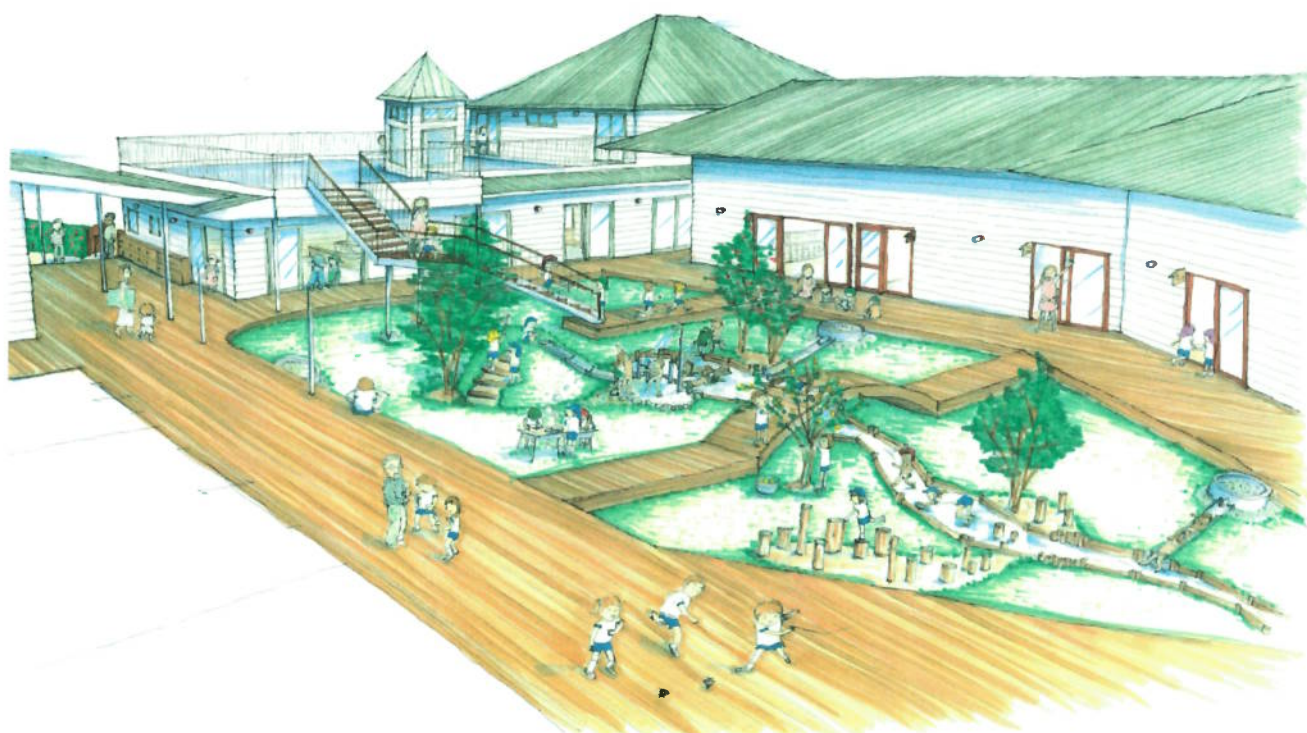


保育園のしおり

～明日が楽しみと言える子！～



社会福祉法人 染葉会
豊田みなみ保育園

〒438-0835

静岡県磐田市豊田西之島 552 番

TEL 0538-32-3078

FAX 0538-36-9238

URL <http://toyodaminami.ednet.jp/>

*卒園まで大切に保管してください。

令和5年2月1日～

目次



- I 豊田みなみ保育園 概要
 - 1 施設名
 - 2 所在地
 - 3 経営主体
- II 法人理念
- III 保育運営
 - 1 保育理念
 - 2 保育目標
 - 3 定員
 - 4 休園日
 - 5 開園時間
 - 6 土曜保育
 - 7 希望保育
 - 8 クラス編成
 - 9 「ホッと」
 - 10 「ぎゅっ」と!
 - 11 地域交流室「つぼみ」
 - * 保育の活動
 - * デイリープログラム
 - * 保育園見取図及び施設平面図
- IV 保育園生活
 - 1 登降園
 - 2 服装・清潔
 - 3 給食
 - 4 お昼寝
 - 5 保育園との連絡
 - 6 集金
 - 7 持ち物
- V 健康
 - 1 健康診断
 - 2 登園時の注意事項
 - 3 保育中の発熱や異常時の対応
 - 4 感染症
 - 5 薬
 - 6 病後児保育
 - 7 保険
 - 8 フッ化物洗口
 - 9 おむつ
 - 10 洗濯
 - * 感染症の登園基準
- VI 緊急災害時
 - 1 気象災害・地象災害時の対応
 - 2 災害時の保育園避難誘導・対応
 - 3 その他
 - * 災害時の各署連絡先
- VII 人権の尊重、親権、プライバシーの保護
※個人情報保護方針の説明
- VIII ご意見の受付
- IX 個別面談
- 提出書類
 - 1 市に提出する書類
 - 2 園に提出する書類
- 園周辺地図
- 別紙 振替口座登録の手順について
口座振替による集金について



☆豊田みなみ保育園 園マーク おひさま

[マークの持つ意味]



人間・動物・植物・土・・・などすべてのものを平等にあたかな光でやさしく包み、育ててくれる「おひさま」。おひさまマークのゆるやかな波は、一人ひとりの喜び、悲しさ、苦しみなど人生の波でもあります。それら人生の波を人とのつながりや人のあたかなまなざしを受けながら、いつか心に波のないまるくやわらかな人になりますように・・・の願いを込めてのシンボルマークです。

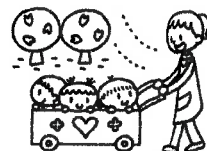
豊田みなみ保育園 園歌

豊田みなみ保育園 園歌

作詞・作曲 阿部 直美

みなみのかせが ふくよ
ちいさなつぼみが ふくらんで
やさしいところに はながさく
なかよしなかよし たのしいな
とよだみなみほいくえん

まあるいおひさま わらう
ちいさなつぼみが ふくらんで
すなおなところに はながさく
ともだちともだち たのしいな
とよだみなみほいくえん



I 豊田みなみ保育園概要

- 1 施設名 豊田みなみ保育園
- 2 所在地 〒438-0835 静岡県磐田市豊田西之島552番
Tel (0538) 32-3078 Fax (0538) 36-9238
- 3 経営主体 社会福祉法人 染葉会
理事長 高濱 悟郎

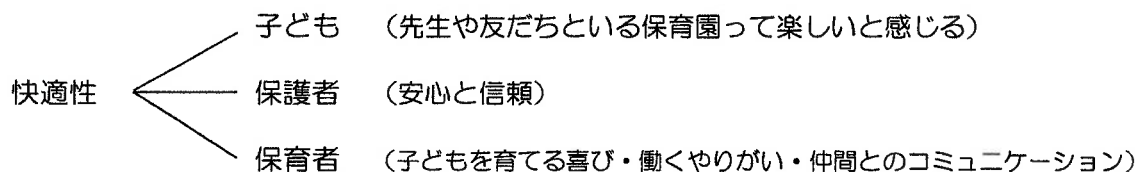
II 法人の理念

「人とのつながりを大切に人と響き合う心を育む」

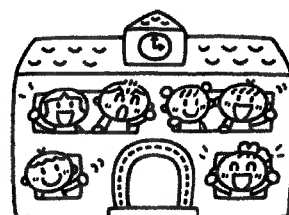
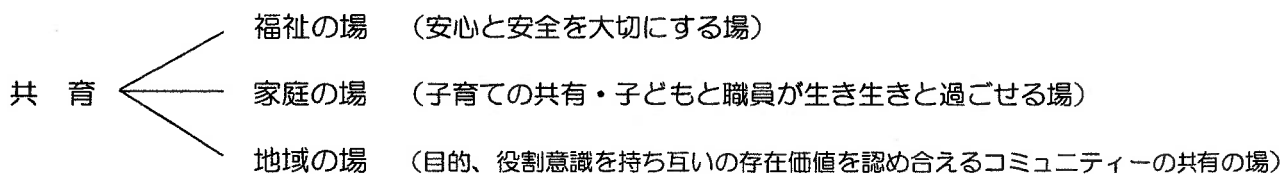
「地域に根づく保育園」を基盤と考え、子どもと保護者、働く保育者の三者が快適性をもって、安心を信頼につなげる保育所運営に努めていきます。また、常に自分たちができることは何か考え、優しさを配り喜びを順送りする「幸せ」を種まきする仕事こそが法人の理念であり使命と考えます。

基本方針

☆『快適性』



☆『居場所作り』～共汗共笑の居場所



Ⅲ 保育運営

1 保育理念

「明日が楽しみと言える子に」育てよう！

保育園で迎える乳幼児期は、人間の人格をつくる大切な時期であり、人とのかかわりの中で愛され・楽しめることが不可欠です。保育園では、まなざし保育を通し、人とふれあう中で頼り頼られる心地よさを感じながら、思いやりのある自尊感情を備えた子どもに育てます。

そして、明日出会う仲間や、明日への期待を高められ、未来に希望や夢をひとつでも多く持てる子どもたちになっていくことを願っています。

※まなざし保育とは

あたたかなまなざしと人とふれ合う「やさしい時間」と「やさしい言葉」の中で、子どもの悪い面だけを除こうとせず、良いものにも悪いものにもあたたかな励ましや言葉の光を与え、良いものを成長させる人間味ある心情保育のことをいいます。

2 保育目標

4つの心のつぼみを咲かせよう！

- ◇ 元気な子
- ◇ やさしい子
- ◇ すなおな子
- ◇ あそぶ子

～ 目標を達成するための5つの習慣と取り組み ～

- ◆ 甘える ～ 1対1の時間で愛情を伝えます
- ◆ 伝える ～ あたたかな思いで子どもの気持ちを聞きます
- ◆ 耐える ～ 待つこと、やり抜くことを教えます
- ◆ 整える ～ 一人ずつ、子どもに任せていきます
- ◆ 超える ～ 手本を見せ、徐々にステップアップを促します

3 定 員 168名

4 休園日

日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3） その他必要に応じて

※お盆・年末年始（12/29～1/3を除く）・年度末には希望者に対して保育を行います。

5 開園時間 月曜日～金曜日 7:00～19:00
土曜日 7:00～18:00



保育時間

	時間	備考
標準保育	7:00~17:59	※7:00~7:59 (満1歳より利用可能) ※育児休暇・産前産後休暇・求職中は原則9:00~16:00
延長保育	18:00~19:00	※満1歳より利用可能 ※育児休暇・産前産後休暇・求職中は原則利用できません。
保育短時間	8:30~16:29	希望者は申請が必要 (P4 参照)
土曜保育	7:00~18:00	たんぼぼ組から利用可 申請が必要

※出産に関連して保育時間の延長などが必要な場合はご相談ください。

延長保育について

1回の利用につき下記のように利用料をいただきます。利用料は月の終わりに締め、翌月初めに集金いたします。

★月曜日～金曜日18:00～19:00★

延長時間	料金	備考
18:00~18:29	300	
18:30~19:00	300	18:30におやつを出します。(おやつ含む)

6 土曜保育

- ・毎月15日までに申込みをしてください。(15日が土、日、祝日の場合は前後します。)締切日を過ぎた場合は、原則受付できません。
- ・変更、取り消しにつきましては、3日前までにご連絡ください。
- ・利用された方で平日にお休みがある方は、家庭保育をしてください。事前に家庭保育日がわかる場合は、家庭保育希望日欄に記入してください。ただし、週6日間の勤務の方は、その限りではありません。
- ・年間を通じて利用される方は、土曜保育就労証明書を年4回提出していただきます。なお、3歳以上児クラスのお子さまは、給食費がかかります。お休みをする際は必ず9時までに連絡をお願いします。(連絡がない場合は給食費をいただきます。)
- ・ご家庭でお子様の保育が可能な場合はお休みください。
- ・ご家庭にお一人でもお仕事がお休みの方がいる場合は利用できません。
- ・土曜保育につきましてはたんぼぼ組よりご利用いただけます。

7 希望保育

夏季(お盆)・年末年始(12/29~1/3を除く)・年度末(春期)

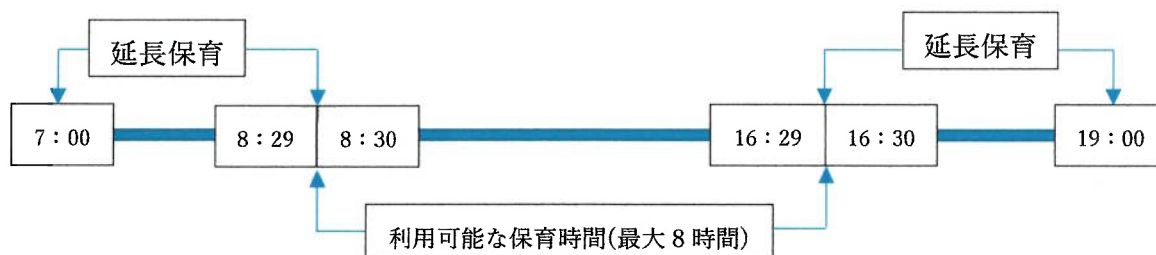
※希望保育は事前に出欠をとります。

※育児休暇・産前産後休暇・求職中の方は原則利用できません。ただし、出産により日中の保育が難しい場合はご相談ください。



◇保育時間区分ごとの延長保育時間と料金

【保育短時間の場合】



例1) 保育時間 8:00～16:00

8:00～8:29 が延長保育となる為、150 円の延長保育料が掛かります。

例2) 保育時間 8:00～18:00

8:00～8:29 に 150 円、16:30～17:59 に 450 円それぞれに延長保育料が掛かります。

【保育標準時間の場合】

18:00 以降の保育に延長保育料が掛かります。



◇延長保育利用料表

区 分	延長保育料	延長保育料の有無	
		保育標準時間	保育短時間
7:00 ～ 8:29	150 円 / 30 分	×	○
16:30 ～ 17:59	150 円 / 30 分	×	○
18:00 ～ 18:29	300 円 / 30 分	○	○
18:30 ～ 19:00	300 円 / 30 分	○	○

※保育時間の「変更認定申請」(磐田市提出)について

保育時間の変更を行う場合は、変更する月の前月 20 日までに園に提出をお願いします。

20 日を過ぎると申請が間に合わない場合がありますのでご注意ください。

例) 保育標準時間⇒保育短時間への変更

8 クラス編成

(3歳未満児クラス)

つくし	0歳児
たんぽぽ	1歳児
れんげ	2歳児

(3歳以上児クラス)

すみれ	3歳児
ゆり	4歳児
きく	5歳児

※3歳未満児クラスは、特定の保育者が特定の乳児に関わるという少人数制保育を行っています。担当保育者との信頼関係を築くことで、より安心して園生活が過ごせるようになります。子どもの成長によって、担当保育者が変更することもあります。

9 学童保育「ホッと」

小学校1年生から6年生を対象とし、就労等により保育が必要な児童を、放課後及び春・夏・冬の学校休校日に保育します。また、子どもたちや保護者の方が『ホッ』とでき、『温かさ』をもつアットホームな雰囲気の中で子ども一人ひとりを見守りながら子どもの成長のお手伝いをしています。

10 「ぎゅっ」と!

多人数の中に入ることが苦手、思いがうまく伝えられない、健診等で発達に何らかの心配がある幼児を対象にした一時保育を行っています。発達に関する相談、発達段階やペースに合わせ保育をいたします。

※母子通園も可能です。

11 地域交流室「つぼみ」

地域の方、どなたでもご利用できる空間です。セルフサービスでお茶が楽しめ、お友だちを誘って談笑や勉強などもできます。

園庭解放や講座・イベント（ベビーマッサージ、親子クッキング、カゴ作り、イクメン講座、手形アートなど）を開催しています。

12 りふれっしゅ time

毎日の忙しい育児の中「ちょっとだけ時間があったら〇〇したい」の気持ちに寄り添い、子どもにも負担の少ない2時間程度の預かり保育をしています。パパ、ママも自分の時間が必要と思う気持ちがあるって当然です。少しの時間、子育てから離れるノーコンタクトタイムがあることで気持ちもリフレッシュして明日からの活力が得られるようサポートしていきます。



保育活動

保 育 活 動	お散歩 (全クラス)	四季を感じながら、園周辺のお散歩コースを友だちと一緒に歩きます。
	スマイル☆スポーツ 4・5歳	遊びやゲームを通して様々な体育あそびの基礎を身に付け、自ら進んで体を動かしたり、友達と共感しながら取り組む『楽しさ』を味わいます。
	レッツ!トライ (英語) 4・5歳	外国人講師とのふれあいを通し会話や歌を学びながら、コミュニケーション力を高めます。
	キッズエアロ 3歳	エアロビクスのビートにのって、楽しく元気よく、体を動かします。
	まなざし『笑』太鼓 5歳	簡単なリズム練習から始め、日本の伝統『和太鼓』を楽しみます。全身運動にも優れ、無心で叩くことで、自然と笑顔になり気分をスッキリさせます。
	フラワー (情操教育) 5歳	季節の花に触れ、アレンジを楽しみ感性を育てます。
	知育ワーク (もじ・せんあそび) 4・5歳	自由にのびのびと描写を楽しみながら、文字を書くための基礎作りにつなげていきます。 5歳児は硬筆講師より小学校に向け、鉛筆の持ち方や姿勢、文字について学びます。
	朝の体操 3~5歳	毎月、担当保育士が体操をチョイスし異年齢で行います。
	おとぎの部屋 (絵本) 全クラス	読み聞かせを楽しみ、絵本の世界に触れ、心豊かになる時を味わいます。
	ぽかぽかタイム 3~5歳	全職員で毎月3名の保育士が絵本をチョイスし読み聞かせをします。事前に子どもたちに絵本の紹介をし、自分の好きな絵本の先生の所で楽しめます。3歳以上児は異年齢で絵本の世界に触れていきます。
ピカピカタイム 5歳	5歳児は、自分たちの使っている保育室や園舎をみんなで雑巾かけなどをしてきれいにします。	
健 康	身体測定	15日前後に身長や体重測定し、ノートにて成長をお知らせします。
	健康教育	人のからだの話や病気の予防の話を通して、子どもたちが自分の力で健康・命を守る力を育てます。
	嘱託医による園児健康診断 (年2回)	嘱託医と連携をしながら、子どもたちの体を守ります。
安 全	防災訓練	実際の火災や地震を想定して訓練する中で、火災の怖さや、避難訓練方法を伝え、命の大切さを学びます。
	防犯訓練	自分の命を守るために不審者に対するの対応を、指導員の指導のもとで身につけます。
	交通安全教室	正しい歩道の歩き方や信号の見方、傘のさし方などを、交通安全指導員の指導のもと学びます。
交 流	世代間交流	地域の方の触れ合いや近隣のサロンへ慰問をして、いたわりの心を育てます。 近隣の小学生との交流をし、就学前の意識を高めて楽しく交流を深めています。

デイリープログラム

時間	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
0歳	登園	自由あそび 	おやつ	保育活動	給食	午睡 	自由あそび 	おやつ	降園準備	自由あそび かたづけ	延長保育 ※18時～19時		
1歳	登園	自由あそび 	おやつ	保育活動	給食	午睡 	自由あそび 	おやつ	降園準備	自由あそび かたづけ	延長保育 ※18時～19時		
2歳	登園	園庭あそび 	おやつ	保育活動	給食	午睡 	自由あそび 	おやつ	降園準備	園庭あそび かたづけ	延長保育 ※18時～19時		
3～5歳	登園	園庭あそび 	保育活動	給食	給食 	3・4歳児 午睡 保育活動	片付け 自由あそび	おやつ	降園準備	園庭あそび かたづけ	延長保育 ※18時～19時		

おはよう

朝の保育は・・・
抱いたりあやしたりしながら、機嫌や顔色等の視診を十分に行います。

給食
発達に応じた食事の援助をします。
アレルギー、体調に応じた食事を提供し栄養たっぷりの給食です。

おとぎの部屋
発達にあった絵本や、子どもたちの好きな絵本を読み聞かせます。

延長保育
家庭的な雰囲気の中で、子どもたち1人ひとりとゆったり関わりのなかからお迎えを待ちます。

戸外・室内遊び
各歳児、異年齢で楽しく遊びます。

午睡（お昼寝）
室温や寝具の調節をしたり、安心して眠れるように配慮します。
4歳まで、1年間午睡あり
5歳・・・プール時午睡あり

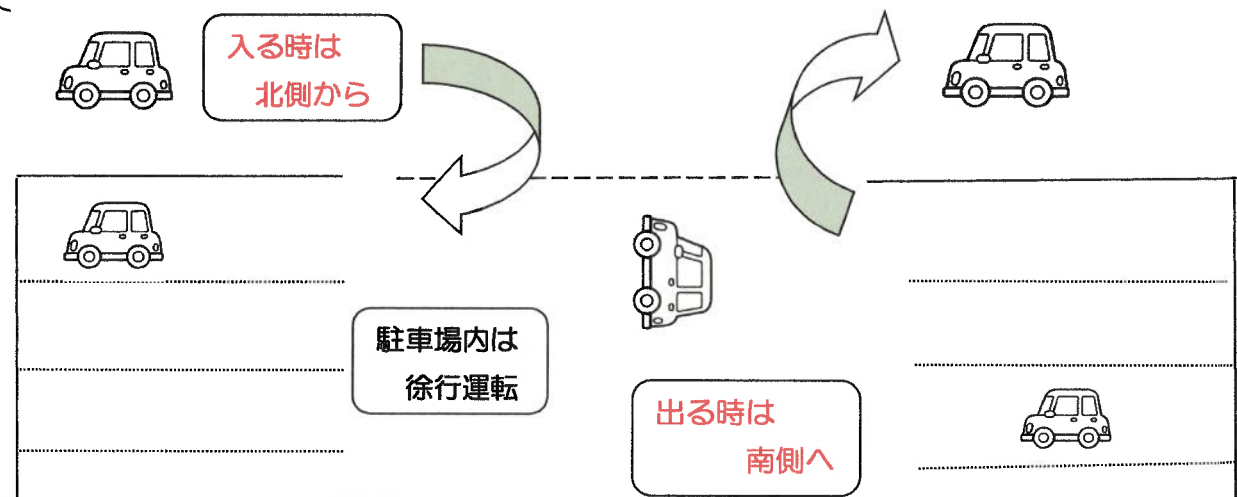
IV 保育園生活

1 登降園

- (1) 登園は9時までをお願いします。
- (2) お迎え時間、お迎えに来られる方、お子様の体温、薬の有無、欠席、遅刻の連絡は必ず8:30までにアプリでの入力をお願いします。
- (3) お迎え時間、お迎えに来られる方が当日変更する場合は、その都度、電話で連絡をお願いします。
- (4) 送迎は原則として保護者同伴です。お子様と一緒にお部屋に行き支度をし、保育者のところまでお連れください。
- (5) 登降園の際、保育室にあるiPadの操作をお願いします。
 - ・7時～8時、17時～18時はたんぽぽ組とすみれ組、18時～19時はたんぽぽ組にあります。
 - それ以外の時間は各部屋にあります。
- (6) 朝食をしっかり食べて排便をすませてから登園してください。
 - ・洗顔、歯磨き、うがい、あいさつの習慣をつけましょう。
 - ・おもちゃ、食べ物、お金等必要のないものは持たせないようにしましょう。
- (7) 降園時はお子様とともにお部屋に行き、帰りの支度をお願いします。
- (8) 送迎には必ず「保護者証」を身に付けてください。忘れた場合は事務所までお越しください。

送迎者が変更になる場合は保護者の方の連絡が必要です。それ以外の方の連絡があった場合は保護者の方に確認をとってからの引き渡しになりますのでご了承ください。

※連絡先など保護者証の内容で変更が生じた時は必ず園にお知らせください。
- (9) 登録されている方以外が送迎する場合は、あらかじめご連絡ください。
 - ・保護者証の登録外の方は、続柄お名前を教えてください。身分証明書等で確認後に引き渡します。
 - ・20歳未満の方の送迎はできません。
- (10) 駐車場について
 - ・駐車場内では、お子様の手は必ずつないでください。
 - ・園の駐車場以外は駐車禁止です。園児送迎時の駐車は、保育園駐車場をご利用いただき、長時間駐車は、送迎の妨げになりますので短時間かつ速やかな移動をしてください。
 - ・駐車場での事故等については一切の責任を負えないためご注意願います。
 - ・シートベルト、チャイルドシートをしめましょう。



2 服装・清潔

0・1・2歳児クラス

指定はありません（清潔で動きやすい服装）

3・4・5歳児クラス

園服、または体操服

※活動中に汚れた場合は、家庭から持参した私服に着替えます。



お願い

- ・衣類、持ち物すべてに名前を明記してください。（靴、靴下、パンツ、紙おむつ、ハンカチ等）
- ・着替用の服のビニール袋を補充してください。（季節ごとにこまめに確認をお願いします。）
- ・運動靴は足にあったものを履かせ、毎週洗うようにしましょう。（3歳以上児は上靴を履きます）
- ・週に一度は、爪を切り衛生面やけがの防止に心がけましょう。
- ・フードの着いたものや厚手のもの、紐や飾りがついた服は事故に繋がりますので避けてください。

3 給食

丈夫な身体をつくり、順調に発育ができるようにすること、季節を感じ楽しく食べられること、好き嫌いをしないで食べられることを意識した献立を考えています。



(1) 昼食：主食（ご飯またはパン）と副食の完全給食

おやつ：3歳未満児 （2回） 9：00～9：30頃 15：00頃

3歳以上児 （1回） 15：00頃

(2) 離乳食については月齢に応じて対応します。（栄養士との面談あり）

(3) アレルギーをお持ちのお子様は、除去食等をお出しします。

「生活管理指導表」を提出してください。（用紙は保育園にあります。）

(4) 15：00のおやつは、なるべく手作りのおやつを提供しています。

18：30頃におやつが出ます。（延長保育を利用される場合のみ）

※給食はおひさまキッチンに展示してあります。（離乳食はつくし組に展示）



4 お昼寝

(0歳～2歳)

・セット一式は週末に持ち帰り、洗濯や日光消毒をしてください。

（掛け物やコットを入れる袋を用意）

・簡易ベットをレンタルします。（年額1,200円）

・コットは用品として購入していただきます。（980円）

(3・4歳)

・お昼寝マットを使用します。掛け物と敷き物を用意してください。週末に持ち帰り、洗濯や日光消毒をしてください。

5 保育園との連絡

コドモン

3歳以上児は、子どもたちの活動や（遊びの様子）連絡事項などをコドモンでお知らせします。

3歳未満児は、日々の連絡ノートで活動の様子を書いてお知らせします。

園全体の連絡事項などコドモンでお知らせします。

感染症、書類の配布提出期限などコドモンでお知らせします。

掲示板

月の行事予定や保育のお知らせなども掲示しておりますので登降園時にご覧ください。

緊急メール

個人情報保護のため、園児名簿・電話連絡網は配布しておりません。

緊急連絡は、コドモンでお知らせします。

おたより

毎月、下記のおたよりをメールで配信しています。

☆ 園だより …… 育ちのカレンダーとして、月の行事を紹介します。

保健だより …… 子どもの健康に関すること

防災だより …… 防災、災害について、避難訓練の様子

クラスだより …… 毎月のクラスの様子

☆ 給食献立表 …… 旬のものや栄養について

毎月のメニューを紹介（アレルギーの方は、別に献立表を配布します）

連絡帳

《0～2歳児》

連絡帳は、園指定のものを使用します。乳児の食事、睡眠、排泄などの1日の生活を把握し、ご家庭と連携をとりながら保育をするために大切です。ご家庭での様子や育児の相談など、何なりとご記入ください。お子様の園での様子をお伝えします。※毎朝、各クラス指定の場所に提出してください。

《3～5歳児》

お子様のご家庭での様子や、子育ての相談などをご記入ください。その他、園からお知らせがあるときに記入させていただきます。

※3・4・5歳児クラスは、連絡帳に記入がある場合のみ提出してください。

※新入園時や進級時（つくし～ゆり組）に園より1冊配布します。2冊目からは購入して頂きますのでご承知おきください。

いつでも相談

お子様の事で、少しでも気になることがありましたら直接職員にご相談ください。
(連絡帳でも電話でも結構です) 保育園と家庭との連絡を密にし、お子様にとって、より良い環境作りができるよう一緒に目指していきましょう。

6 集 金

	代 金	備考
月刊絵本代	毎年内容により変更	年度初めにまとめて指定口座より引き落としになります。
ベット代	0. 1. 2歳児のみ 年額1, 200円	年度初めにまとめて指定口座より引き落としになります。
給食費	3・4・5歳児のみ月額6,000円 〈内訳 主食費:900円 副食費:5,100円〉	月締めで翌月の20日 ※20日が土、日、祝の場合は翌営業日
土曜保育利用時給食代 (利用の方のみ) 3~5歳対象	1食 ¥300 おやつ含む (主食費:45円 副食費255円) ※副食費免除世帯については主食費のみ徴収となります。	月締めで翌月の20日 ※20日が土、日、祝の場合は翌営業日 但し、当日キャンセルの連絡9時以降の場合は一食分徴収させていただきます。
延長保育料 (利用の方のみ)	時 間 18:00~18:29 (300円) 18:30~19:00 (300円)	月締めで翌月20日 (例:19時までの保育で1日600円)
園児保険料	園で負担	園内で起きた不慮の事故等に対する補償のために園で加入します。 ※引き渡し後の事故等は補償の対象になりません。

※ 給食代につきましては、食材等の値上げ、光熱水費の消費量により変更が生じることがあります。ご了承ください。

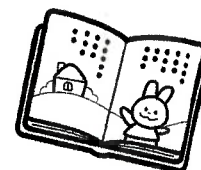
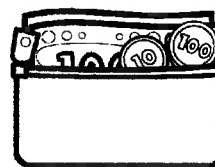
※毎月20日に指定口座より振替させていただきます。残高の確認をお願いします。

※残高不足の場合は翌月にまとめて引き落としをされます。

※前月末日までの集金(用品など)については、翌月に請求します。

※口座登録についてはコドモンアプリより保護者様ご自身でお願いします。詳細については、別紙「振替口座登録の手順」をご確認ください。

※口座振替による集金については別紙をご確認ください。



7 持ち物

※全ての物に名前を書いてください。

持ち物		0歳	1歳	2歳	3・4・5歳	備考
毎日持ってくるもの	通園かばん				●	ランドセル型のもの
	通園バッグ	●	●	●	△	
	連絡ノート	●	●	●	●	園との家庭との連携にご使用ください
	おたよりケース	△	△	△	△	手紙配布日に持ち帰り、翌日持参
	ハンカチ				●	毎日持参 (園内はペーパータオル使用)
	ポケットティッシュ				●	毎日持参 (給食時に口拭きとして使用)
	コップ		●	●	●	給食袋に入れて毎日持参
	箸				●	3歳児は発達に応じて持参
	歯ブラシ				●	給食袋に入れて毎日持参 <small>※歯ブラシ等の購入により使用しない場合があります。</small>
	口拭き用ハンカチ		●	●		
			3枚	3枚		
食事用エプロン	●	●	●			
	3枚	3枚	3枚			
保育園に置くもの	着替え	●	●	●	●	4歳、5歳児は、1組をビニール袋に入れて、通園カバンに入れて持参
		3組	3組	3組	2組	
	スモック				△	以上児：着替えとは別に製作用に汚れてもよい上着1枚
	汚れ物入れビニール袋	●	●	●	●	
		3～5枚程度 (引き出し)			2枚 (ロッカーのカゴ) ※3歳児のみ	
	おひるね袋	●	●	●	●	*5歳児は不要
	おひるねコット	●	●	●	●	0.1.2歳で購入
	掛け布団	●	●	●	●	季節に応じて掛け布団等調整してください
	上靴と上靴袋			☆	●	☆2歳児は2月頃より
	防災クッション	△	△	△	△	
	おむつ	●	●	☆		
	おしり拭き	●	●	●		なくなり次第補充してください 乾燥防止の為ケースに入れるか、蓋付きの物をご用意ください。
		トイレのカゴで保管				
	カラー帽子	●	●	●	●	
	お道具箱				△	
	のり				△	
	粘土				△	
	粘土ケース				△	4歳で購入 (園指定の物)
	マーカー				△	
	はさみ				△	
	クレパス				△	3歳で購入 (園指定の物)
自由画帳				△	3, 4, 5歳で購入 (園指定の物)	
知育教材 せんとえあそび				△	4歳で購入	
ひらがな カタカナ すうじ				△	5歳で購入	
切り紙工作				△	4歳児のみ購入	
絵本教材	△	△	△	△	情操教育の一環として使用します	
避難靴	☆	△	△		*0歳は発達に応じて持ってきてください *避難靴は、基本園保管となりますが、活動場所によっては日常で使用する場合もあります。	

- . . . 毎日園で必要なもの
- △ . . . 園で保管しておくもの
- ☆ . . . 発達に応じて必要なもの

◎その他準備していただくもの

◆入園、進級時に提出してください。(全員)

- ・雑巾(大1枚)～通常のタオルを4つ折りにしたもの
- ・雑巾(小1枚)～通常のタオルの半分を4つ折りにしたもの
- ・箱ティッシュ(2箱)～その後の補充は園にて対応いたします。

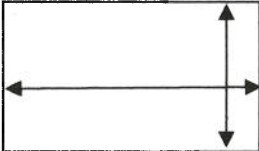

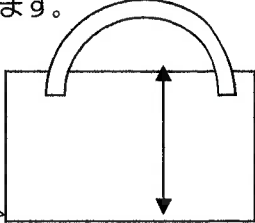
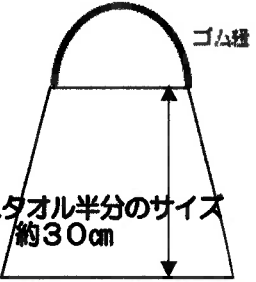
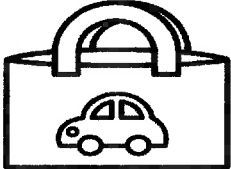
(※つくし組は、口拭き用ウェットティッシュ1個)

無記名でかまいません。



◆お願い

- ・給食セット、食事用エプロン、口拭き用ハンカチは毎日必ず洗濯してください。
お昼寝セット、上靴、カラー帽子は、毎週必ず洗濯して、いつも清潔な物を持ってきてください。
- ・着替え用衣類、おむつ、トレーニングパンツ等は、予備がなくならないように毎日確認してください。
- ・衣類等忘れた場合は、園の物をお貸しします。必ず洗ってお返しください。
- ・おむつを貸し出した場合は無記名で、園に返却をお願いします。
- ・**3歳以上児は給食袋にお箸(発達に合わせて持参)、コップ、歯ブラシを入れ毎日持参してください。**
(口ふきは、持参しているティッシュを使用)

<p>おひるね用かけ布団</p> <p>夏：大きめのバスタオルなど</p> <p>冬：ひざ掛け程度の厚さのもの</p>  <p>70cm×100cm位のもの</p> 	<p>おひるねセット</p> <p>※月曜日に持参し週末に持ち帰ります。</p> <ul style="list-style-type: none">・おひるねコット・掛け布団 (大きめのバスタオルやブランケットなど季節に合わせて持参) が入る大きさのおひるね袋に入れて持参  <p>縦40cm×横60cm位 おひるね袋</p>
<p>給食袋</p>  <p>20cm×20cm 位のもの</p>	<p>食事用エプロン</p> <p>つくし組 ポケット付のビニール素材</p>  <p>たんぽぽ、れんげ組 タオル素材</p>  <p>ゴム紐</p> <p>フェイスタオル半分のサイズ 約30cm</p> <p>ゴム紐は首元に隙間ができない程度の長さ ゴム紐が緩んで来たら、付け直しをお願いします</p>
<p>通園バッグ</p>  <p>縦 30cm×横 40cm 位 (布製)</p>	

V 健康

1 健康診断

- | | | |
|------------------|-----|---------------------|
| ・内科検診（全園児） | 年2回 | 増井博行先生（ますいこどもクリニック） |
| ・歯科検診（2～5歳） | 年2回 | 小椋 剛先生（おぐら歯科） |
| ・尿検査（3～5歳） | 年1回 | 中部衛生検査センター |
| ・ことばの検査（3～5歳対象児） | 年1回 | 磐田市立豊田南小学校ことばの教室 |

2 登園時の注意事項

- ・起床時に検温をしてお子様の健康状態をよく観察し健康上変わったことがあれば、登園時に必ず職員にお知らせください。また、コドモンにも入力してください。

* 発熱の経過

* 嘔吐、下痢の状態

* 機嫌や食欲の状態

* 通院した場合は病院名、病名と症状 など



※特に前日まで体調不良で欠席されている場合は、登園した際に症状の経過をお知らせください。

- ・風邪症状や体に湿疹等の体調不良がある場合は、登園前に受診をしてください。その際、医師に登園してもよいかどうかを確かめてください。（咳、鼻水など風邪症状がある場合は症状が改善してから登園してください。）
- ・37.5℃以上の発熱がある場合は解熱し、24 時間熱が上がってこないことを確認してから登園をするようお願いします。
- ・機嫌が悪い場合、元気がなく顔色が悪い、食欲がない時は、受診またはご家庭で経過観察をお願いします。
- ・持病のある方は必ず入園の際にお知らせください。（アレルギー、熱性けいれん、心臓病、喘息など）。病状によっては、医師の意見書を提出していただくことがあります。

3 保育中の発熱や異常時の対応

- ・保育時間中、発熱をしたとき（37.5℃以上）やけが、嘔吐や発熱がなくても全身状態を見てご連絡する場合があります。速やかにお迎えをお願いします。
- ・早急に受診が必要な場合は、園側で医療機関を受診をしますが、原則として保護者の方の同伴をお願いします。

【緊急時の受診医療機関】

- | | | |
|-----------|-------------|---------|
| ○ 小児科（園医） | ますいこどもクリニック | 21-0808 |
| ○ 歯科（園医） | おぐら歯科 | 34-5552 |

※保護者の方からの指定がない場合は、上記の医療機関を受診します。

※その他整形外科、眼科などは近隣の医療機関を受診しています。

※治療にあたっては、保護者様の同席が必要になります。

4 感染症

- ・出席停止の感染症と診断された時には、回復するまでお休みをしていただきます。回復後は、受診し園所定の意見書（診断書）を提出してください。

***インフルエンザの場合は経過観察表を園に提出してください。**

- ・出席停止以外の感染症と診断された時には、園所定の登園届（保護者記入）を提出してください。登園については医師に確認し、お子さまの状態が良好な場合のみ保育をします。
- ・感染症が発生した場合は、メールでお知らせをします。
- *登園基準については別紙の感染症を参考にしてください。
- ・感染症が流行した場合、園長の判断で学級閉鎖または休園になることがあります。

※新型コロナウイルスなどの新型の感染症の発生時には、国や市からの要請に従い保育を行います。

園での対応、対策についてはその都度お知らせします。感染症予防、拡大防止のため体調不良時や感染症を疑う症状が見られたときは、登園を控えていただき、受診をするようお願いいたします。

5 薬 ～日本保育園保健協議会参照

原則として、園で薬を飲ませることはできません。お子様の薬は、本来ですと保護者の方が登園して与えていただくのですが、緊急ややむを得ない理由で保護者が登園できないときに、連絡票を通じて、保育園の担当者が保護者に代わって与えます。

- ・受診時に、なるべく朝、夕の2回の投薬になるように依頼してください。
- ・入園の際に購入していただいたチャック式ビニールケースの中に「くすりの連絡票」と一回分の薬、薬事情報提供書（お薬の説明書）を入れ、必ず手渡しをしてください。（記入漏れや薬事情報が確認できないなど不備があった場合は園で薬を与えることはできません。）

<持参する薬についての注意事項>

- 薬や容器にお子様のクラス、名前を記載してください。
- 使用する薬は1回ずつに分けて、当日分のみご用意ください。
- 水薬は小さな容器に移してください。
- 外用薬（軟膏、点眼薬など）はくすり連絡票に部位などを記入してください。



- ・薬は、お子様を診察した医師が処方し調剤したものに限り、保護者の方の判断で持参した薬は対応できません。
- ・市販の薬、解熱剤、座薬、鎮痛剤は原則としてお預かりできません。
- ・夏の期間において虫刺されの薬を持参される場合は、通常の「くすり連絡票」とは別の用紙をお渡しします。（詳細については、夏頃手紙を配布しますのでご確認ください。）
- ・吸入などの医療行為は園では原則実施できないことになっております。
- ・慢性の病気（気管支喘息、てんかん、糖尿病、アトピー性皮膚炎などの経過が長引くような病気）があり、日常における投薬や処置については、主治医または囑託医の意見書や生活指導表が必要になります。
- ・園外保育の時のお薬は原則、お預かりできません。
- ・薬を持参する場合はコドモンアプリに“薬有り”と入力をしてください。

※保育室に職員が不在の場合、薬を持参された方は事務室に届けてください。

6 病後時保育

磐田市では、「病気の回復期」であって集団保育が困難で、保護者の勤務等で家庭保育ができないお子様を、保育園の専用保育室で保育を行う「病後児保育事業」を行っています。

利用には、登録が必要です。詳しくは、別紙をご参照ください。

※本園では実施しておりません。

7 保険

本園では、不慮の災害、事故に備えて保険に加入しております。保険は、保育園の管理下において園児が災害・事故に遭い、医療機関に受診した場合医療費を給付する制度です。契約は園が行い、加入掛金は園が負担します。

※詳しくは、事務にお尋ねください。

8 フッ化物洗口

磐田市では、4、5歳を対象にむし歯予防のために「フッ化物洗口事業」を行っております。本園では、この事業に賛同しており月曜日～金曜日の給食後に行っています。対象時期になりましたら希望調査を行います。

※感染症が流行している時は実施を見合わせる場合があります。

9 おむつ

保護者の方の希望で布おむつ、紙おむつのどちらでも対応いたします。

布おむつは、蓋つきバケツに保管をしますので帰りに持ち帰り洗濯をして持参してください。

紙おむつは、衛生上、園で一括処分いたします。

10 洗濯

園内の感染予防のために一部洗濯ができない場合があります。ご家庭での洗濯をしてください。

【水洗いができるもの】 *希望されない方は、担任にお申し出ください。

給食用エプロン 口拭きタオル 衣服（泥汚れのひどいもの）

【水洗いができないもの】 *汚れはできるだけ落とします。

嘔吐物、血液、便、尿で汚れたもの

*吐物や排泄物などが他児にかかり衣服等が汚れてしまった場合は、該当するお子さまのご家庭に洗濯等をお願いしています。

感染症の登園基準 ~主治医の診断を受けてから登園してください

2022.12

病名	潜伏期間	最も感染しやすい期間	主な症状	登園のめやす	予防接種	書類
インフルエンザ	1~2日	感染後約10日	高熱、関節痛、全身倦怠、せき、吐き気、咽頭痛、鼻水	発症後5日間を経過し、かつ解熱後3日を経過してから 特有の咳が消失し、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終わるまで。	有	インフルエンザ 経過観察書
百日咳	6~20日	感染後3週	発作性の咳の長期反復、激しい咳	発熱に伴う熱が下がった後、3日を経過し元気がよいとき	有	意見書
はしか（麻疹） おたふくかぜ （流行性耳下腺炎）	10~12日 14~21日	発症1日前から発症出現の後4後まで 発症3日前から耳下腺腫脹後4日後まで	発熱、耳下腺、あごの下（顎下腺）の腫れと痛み かゆみに伴う発疹、発熱、リンパ腺の腫脹、目の充血 軽度又は中度の発熱・発疹→水疱→かさびた種々の時期の発疹が混在	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫れが現れた後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで。	有	意見書
三日はしか（風疹）	14~21日	発疹出現の前5日間	かゆみに伴う発疹、発熱、リンパ腺の腫れ、咽頭炎	発疹が消失してから	有	意見書
水ぼうそう（水痘）	11~20日	発症2日前からかさびたができるまで	発熱、眼の充血、目やに、まぶたの腫れ、咽頭炎 結膜の炎症、軽熱、目やに、流涙 微熱、咳、痰、血痰、嗜血 激しい腹痛や血便、水様便	解熱し、症状が消えてから、2日経過してから 治療するまで	有	意見書
ノール熱（咽頭結膜熱） 流行性角結膜炎	5~7日 5~12日	急性期の数日間 急性期の数日間	結膜の炎症、軽熱、目やに、流涙 微熱、咳、痰、血痰、嗜血 激しい腹痛や血便、水様便	医師が感染の恐れがないと認めるまで	有	意見書
結核 0-157 （腸管出血性大腸菌感染症）	2年以内	急性期の数日間	強い腹痛や血便、水様便	医師が感染の恐れがないと認めるまで		意見書
急性出血性結膜炎	4~8日	症状がなくなるまで	強い目の痛み、目の結膜（白目の部分）の充血、結膜下出血	医師が感染の恐れがないと認めるまで		意見書
侵襲性髄膜炎菌感染症	24時間または 2~3日間 4日以内		発熱、頭痛、嘔吐、急速に重症化する場合がある	医師が感染の恐れがないと認めるまで		意見書
ヘルペギーナ	2~7日	急性期の数日間	高熱、関節痛、咽頭痛、口内炎*便の中に1カ月ウイルスを排泄する	解熱し、食事也十分にどれ元気になったとき		登園届
手足口病	3~5日	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	軽い発熱1~3日間、手足口に水を持った疹	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事ができること		登園届
りんご病（伝染性紅斑）	17~18日	発症前の1週間	顔面に赤斑 特に頬部の赤斑性発疹	全身状態が良いこと		登園届
溶連菌感染症（しやこう熱）	2~4日	適切な治療を開始する前と開始後	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、発疹、いちご舌	抗菌薬内服後24~48時間が経過していること		登園届
ウイルス性胃腸炎 （嘔吐下痢症） ロタ・ノロ・アデノウイルスなど		症状のある間と、症状消失後1週間 （量は消失していくが数週間はウイルスを排泄しているので 注意が必要）	発熱、下痢、嘔吐、酸味の強い白色水様便	嘔吐・下痢等の症状がおさまり、普段の食事ができること 嘔吐後24時間はおも病巣、下痢は水様便が24時間以内に2回あった場合は自宅療養		登園届
マイコプラズマ肺炎 （うつる肺炎）	14~21日	適切な治療を開始する前と開始後数日間	発熱、咳、ときに発疹、呼吸困難（重症時）	発熱や激しい咳が治まっていること		登園届
RSウイルス感染症	2~8日	呼吸症状のある間	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難	呼吸器症状が消失し全身症状が良いこと		登園届
帯状疱疹（ヘルペス）		水疱ができてきている間	数日間、軽度の痛みや違和感→多数の水疱、紅斑	すべての発疹がかさびたになつてから		登園届
突発性発疹	約10日	発熱時	高熱、3日後に全身に発疹	解熱し機嫌が良く、全身状態が良いこと		登園届
*とびひ（伝染性膿痂疹）	2~10日	水泡消滅まで	顔や手足に米粒大の発赤・水疱→浸出液から皮膚にうつる	皮膚が乾燥しているか、湿潤部が腫える程度のものであること（皮疹、かさびたが湿潤している間は接触による感染がある） 掻き壊した傷から浸出液が出ている時は被覆していること		
*水いぼ（伝染性軟属腫）	14~50日	掻き壊した傷から、浸出液がでてきている間	球状のいぼ	浸出液がでていないこと		
*疥癬		感染してから皮膚、かゆみが出るまで	かゆみの強い発疹、膿疱、結節	治療を開始していること。手をつなぐなど直接的な接触は避けること		
*頭シラミ		発症から駆除開始数日間		駆除を開始していること		

*については、場合によっては医師の診断や治療が必要で、保育所において特に適切な処置が求められる感染症（登園届は必要としない）
37.5℃以上の発熱がある場合は、登園できません。解熱剤を使用せずに解熱していること、24時間発熱がないことを確認してから登園をお願いします。

VI 緊急災害時

1 気象災害・地象災害時の対応

自然災害による警報等により、避難情報が発令され、人的・物的被害が生じる恐れが高まった場合、市内認可保育施設における臨時休園措置等については、以下のとおりとなります。ご理解とご協力をお願いいたします。

※登園自粛・休園になる際は保育園から6時30分までにコドモンのメール配信にて連絡します。

※電話回線が混線することが予想されますので電話対応はいたしません。

※在園中の園児引き渡しに関しては、保護者の方のお迎えがあるまで園でお預かりします。

お子様の不安解消や安全のためできるだけ早めのお迎えをお願いします。



台風等による避難情報発表時の対応

	発令される避難情報	措 置
登園前	避難準備・高齢者等避難開始(警戒レベル3)	登園自粛(保護者判断)
	避難指示(緊急)・避難勧告(警戒レベル4)	休園
	災害発生情報(警戒レベル5)	
在園中	避難準備の情報発令(警戒レベル3)	通常保育(保護者判断による園児の引渡し)
	避難指示(緊急)・避難勧告(警戒レベル4)	安全確認後、園児引渡し 引渡し完了後、休園
	特別警戒災害発生の情報発令(警戒レベル5)	

※警戒レベル3の場合でも、施設に危険がある場合など、状況に応じて休園とします。

※居住地と園が位置する場所で避難情報が異なる場合があります。園が位置する地域の情報に沿って措置を行います。

大規模地震(震度5弱以上)発生時の対応

	発生する事象	措 置
登園前	地震発生(震度5弱)	登園自粛(保護者判断)
	地震発生(震度5強以上)	休園
在園中	地震発生(震度5弱)	安全確認後、園児引渡し 引渡し完了後、状況に応じて休園(園判断)
	地震発生(震度5強以上)	安全確認後、園児引渡し 引渡し完了後、休園

※震度5弱の場合でも、施設の被害状況により危険な場合など、状況に応じて休園とします。

※停電等が発生し、園において午前6時30分の時点で電気または水道が不通の場合は、基本、休園とします。(電気・水道の両方が復旧するまで休園は継続となります。)但し保育を必要とする場合は、園にご相談ください。

2 南海トラフ地震に関連する情報について

平成29年11月から東海地震に関する情報の発表は廃止され、新たに「南海トラフ地震に関する情報」の運用が開始されました。

「南海トラフ地震に関連する情報」とは、南海トラフ地震が発生する可能性の高まりを評価し、その結果をお知らせするものです。気象庁では、南海トラフ沿いのプレート境界で発生する地震や地殻変動を24時間体制で観測・監視し、観測結果をもとに地震発生の可能性の高まりを調査して情報を発表します。発表される情報は臨時と定例の2種類です。

情報の種類	発表条件
南海トラフに関連する情報（臨時）	<ul style="list-style-type: none">・南海トラフ沿いで異常な現象が観測され、その現象が南海トラフ地震と関連するかどうか調査をした場合、または継続している場合・観測された現象を調査した結果、南海トラフ地震発生の可能性が平常時と比べて相対的に高まったと評価された場合・南海トラフ地震発生の可能性が相対的に高まった状態ではなくなったと評価された場合
南海トラフに関連する情報（定例）	<ul style="list-style-type: none">・「南海トラフ沿いの地震に関する評価検討会」の定例会合で調査した結果を発表

★南海トラフ地震に関連する情報（臨時）が発表された場合の対応

- ・保育中に発表された場合…保育を中止し避難行動を開始します。園児の安全確保を最優先に努め、その後、保護者引き渡しとなります。
- ・登園中に発表された場合…すみやかに帰宅し、自宅待機してください。
- ・在宅中に発表された場合…自宅待機となります。

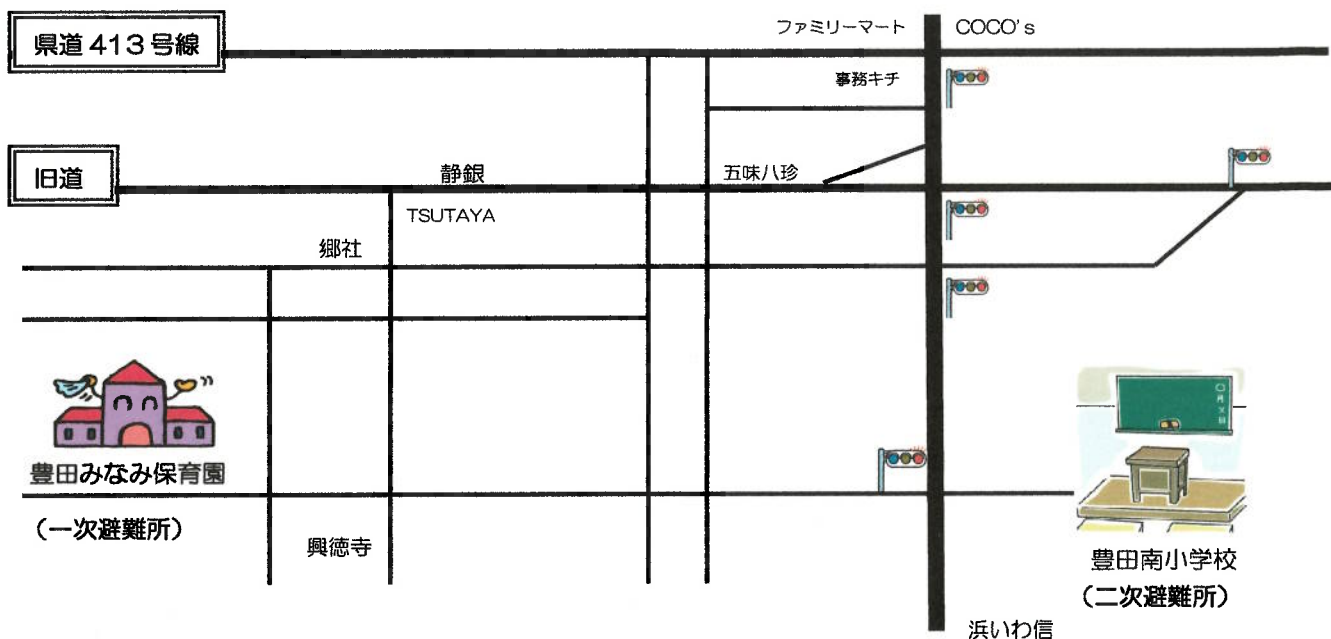
3 災害時の保育園避難誘導・対応

- ・災害時、一時避難所である保育園園庭または北側駐車場に避難します。災害後、園舎の倒壊が想定確認された場合には、二次避難所である豊田南小学校へ徒歩で避難をします。また、怪我の手当では救護場所である豊田南中学校になります。
- ・直ちに園児を安全な場所に集め、気持ちの安定を図り、人員の確認をします。
- ・園または避難所で「保護者証」等で確認後、保護者に引き渡します。
- ・車の走行は規制されますので、できるだけ徒歩または自転車であってください。



4 その他

- ・「非常事態発生時の対応について」のカードについて避難場所や連絡先、災害伝言ダイヤルが記載されていますので、災害時の参考にしてください。
- ・登降園時の危険な箇所、安全な場所を確認しておき、安全に避難できるようにしてください。
- ・地域（自主防災組織）との関係を常に図り、情報の発令下、発災害、発災害後の対応をご家庭で話し合っておいてください。
- ・休園になった後については、地域の自主防災組織の指示に従ってください。



災害時の各署連絡先

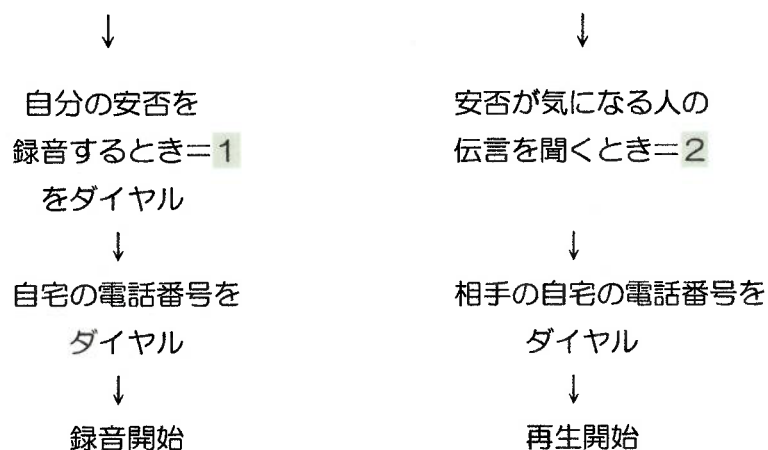
救急車 119
 消防署 119
 警察 110

☆安否情報の確認

災害用伝言ダイヤル 171

利用法

171をダイヤル



保育園の避難場所

- (1) 一次避難場所：豊田みなみ保育園園庭
- (2) 二次避難場所：地域避難場所（豊田南小学校）

Ⅶ 人権の尊重、親権、プライバシーの保護

- 1 ご両親がお子様の扶養について協議中または、調停中の場合は、引き渡し方法をご両親で相談の上、保育園に連絡してください。
- 2 男女共同参画社会の実現のために、当園では「男の子だから」「女の子だから」という性による差別はもとより、あらゆる差別を否定し、人権が尊重されることが必要であるという基本的認識のもとに保育をしています。
- 3 当園では職員に個人のプライバシーを他人に漏らさないように教育しています。保護者の皆様もご協力くださいますよう、お願いします。

豊田みなみ保育園では、ご利用者の個人情報を以下の基本方針に従って取り扱っています。

★基本方針★

- 1 豊田みなみ保育園は、個人情報保護法及び関連するその他の法令・規範を遵守します。
- 2 豊田みなみ保育園は、個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、適法かつ適切な方法で取得します。
- 3 取得した個人情報は予めご利用者の同意を得た場合及び法令により例外として認められた場合を除き、取得時に明示・特定した、目的の範囲内でのみの利用することとします。
- 4 豊田みなみ保育園は、ご利用者からご提示いただいた個人情報を同意がある場合または正当な理由がある場合を除き、第三者の開示または、提供いたしません。
- 5 豊田みなみ保育園は、個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の予防に努めます。
- 6 豊田みなみ保育園は、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、当社規定を従業員に周知し、その遵守徹底に努めます。

Ⅷ ご意見、ご要望を受け付けます

保育園への「意見・要望・苦情・不満・依頼」など保護者の皆様からの声をお聞きし、適切に対応するように努めていきます。保育園の玄関に設置されている意見箱を利用してください。

- 1 要望等受付担当者 主任
- 2 解決責任者 園長

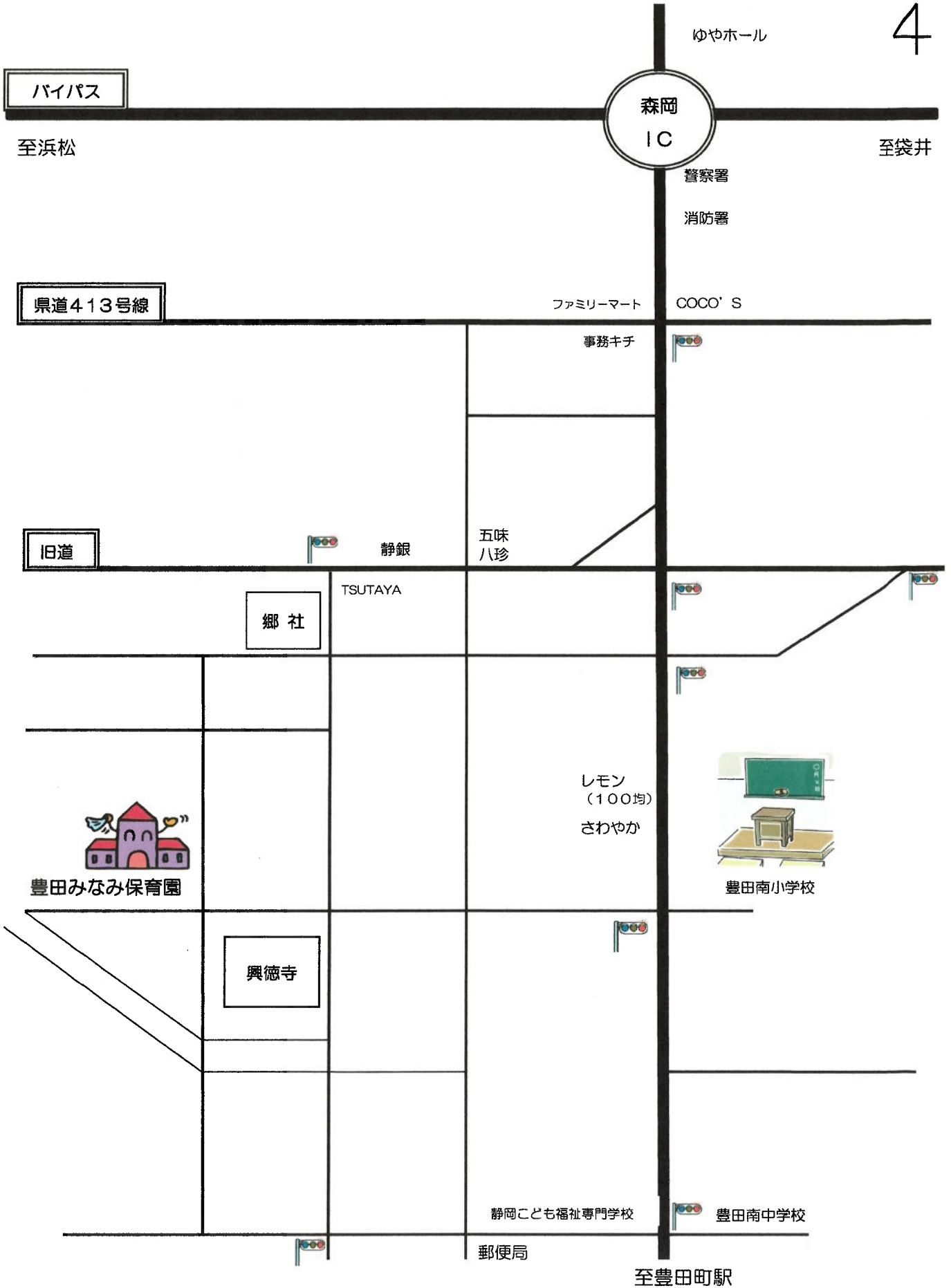
○解決のための第三者委員 3名

Ⅸ 個別面談

保育者との面談をご希望される方は、随時受付を行います。面談内容については何でも構いません。お気軽にご利用ください。ご利用の際には、指定の用紙に必要事項を記入の上、ご提出ください。

園周辺の地図

N
4





便利な振替口座について

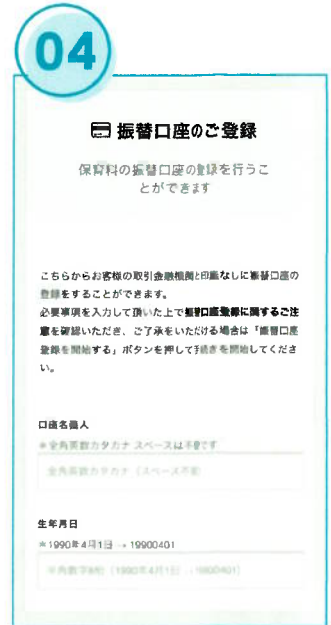
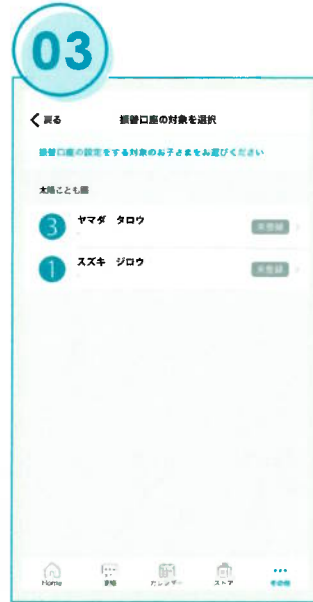
振替口座登録の手順

提携金融機関
一覧表



保護者アプリから保育料などの振替口座を登録できます。

※ご利用の金融機関がネット口座振替受付サービスに対応しているかを確認するには、右のQRコードから「提携金融機関一覧表」をご確認ください。「ネット口座振替受付サービス」に○がついている場合は口座登録ができます。口座登録ができない場合は施設へお問い合わせください。



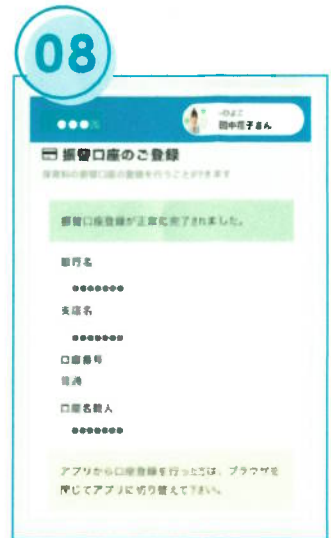
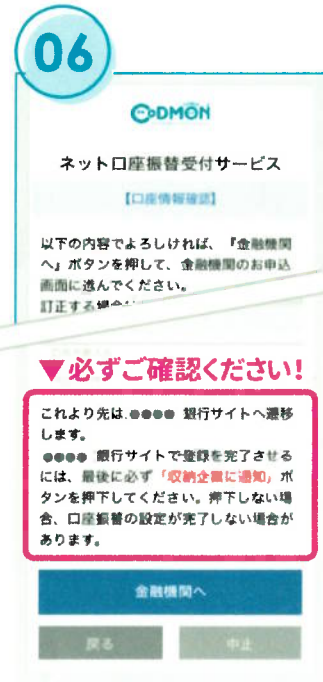
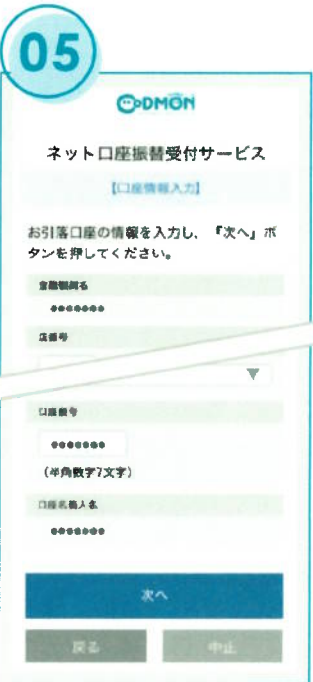
保護者アプリの下のメニュー
タブから「その他」を選択。

「振替口座登録」を選びます。

振替口座の設定をする対
象のお子さまを選択。

「口座名義人」「生年月日」
を入力してください。

以下の画面は、選択した**金融機関ごと**に入力項目、名称、画面表示が異なります。
画面の指示に従い、入力・選択してください。 ※暗証番号などを求められる場合もあります。



登録する金融機関を選択。
画面に表示される必要事項
を入力してください。

入力した情報を確認し、
赤枠の説明をよくお読みの
上、「金融機関へ」を選択。

各金融機関の WEB サイト
が表示されます。必要事項
を入力してください。

※画面は各金融機関によって異
なります。ご不明点は、ご利用の金
融機関へお問い合わせください。

「振替口座登録が正常に
完了されました」が表示さ
れれば登録完了です。



